

Procedura organizacji egzaminu jeźdź konno

(zgodnie z Regulaminem Odznak Jeździeckich PZJ obowiązującego od dnia 01.01.2024 r. zatwierdzone uchwałą Zarządu z dnia 07.11.2023 r. z późniejszymi zmianami).

1. Zaplanuj **termin egzaminu**.
2. Jeśli organizujesz egzamin po raz pierwszy zwróć się do *Wojewódzkiego Koordynatora Szkolenia Jeździeckiego (WKSJ) PKA* o **zatwierdzenie ośrodka**, jako ośrodek spełniający wymogi do przeprowadzenia egzaminu na odznakę Jeźdź Konno.:
Arkadiusz Jaźwa - 602-764-939
Zastępca: Robert Uchwat - 782-255-575
3. **Ustal skład komisji egzaminacyjnej** (2 szkoleniowców PZJ z aktualną licencją PZJ – przewodniczący minimum instruktor sportu PZJ).
4. Zwróć się do *Przewodniczącej Wojewódzkiej Komisji Egzaminacyjnej PKA* o **zatwierdzenie składu komisji egzaminacyjnej** wybranej na organizowany egzamin.
e-mail: beatawiniarska@op.pl
5. Co najmniej **4 tygodnie przed egzaminem** zgłoś do WZJ PKA chęć organizacji egzaminu przesyłając wypełniony druk załącznik nr 1 **Zgłoszenie egzaminu na Odznaki Jeździeckie** ze strony www.pzj.pl/odznaki-jezdzieckie/.
6. Do zgłoszenia dołącz **zamówienie na zadeklarowaną z góry ilość odznak** (liczbę legitymacji jeźdź konno i przypinek).
7. Po zaakceptowaniu przez osoby upoważnione z ramienia WZJ, Twój egzamin zostanie opublikowany na stronie PZJ/WZJ.
8. **Opłać fakturę** wystawioną przez WZJ (koszty egzaminu zgodnie z cennikiem PZJ).
9. Na stronie [/pzj.pl/odznaki-jezdzieckie/](http://pzj.pl/odznaki-jezdzieckie/) są zawarte informacje odnośnie **rejestracji uczestników egzaminu w systemie ARTEMOR**. Każdy uczestnik egzaminu ma obowiązek zarejestrować się w systemie ARTEMOR (w zakładce KALENDARZ ODZNAK należy wyszukać egzamin i kliknąć ikonę ZAPISZ SIĘ – po rejestracji do systemu należy się zalogować i wpisać swoje dane)
10. **Wygenerowany protokół** egzaminacyjny PZJ w dniu egzaminu przesłany na email podany w zgłoszeniu wydrukuj i przekaz komisji egzaminacyjnej.
11. Po zakończonym egzaminie **wyдай** uczestnikom egzaminu z wynikiem pozytywnym **legitymację i przypinkę** potwierdzające uzyskanie odznaki.
12. **Dokonaj rozliczenia finansowego z egzaminatorami** zgodnie z cennikiem PZJ część IV wynagrodzenie dla osób oficjalnych na rzecz PZJ wg stawki obowiązującej w danym roku kalendarzowym.
13. Po egzaminie niezwłocznie prześlij **wypełniony i podpisany protokół z egzaminu** do WZJ PKA.